



## COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

- Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. La DRAAF connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide, ou bien joindre un RIB :  
Code établissement | | | | | | | | Code guichet | | | | | | | | N° de compte | | | | | | | | | | | | | | clé | | | |
- Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : joindre obligatoirement un RIB.

## CARACTERISTIQUES DU PROJET

a) Localisation habituelle prévue du matériel :  Identique à la localisation du demandeur

Sinon, merci de préciser l'adresse prévue de localisation :

Code postal : | | | | | | | | Commune : \_\_\_\_\_

b) Nature et descriptif succinct du projet (*intitulé et présentation synthétique de l'opération, objectifs*) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

la ligne ci-dessous sera maintenue si les spécificités régionales l'imposent (modulation du taux d'aide notamment)

Matériel neuf avec embauche CDI conducteur d'engin  Matériel neuf sans embauche  1ère acquisition Matériel neuf

c) Calendrier prévisionnel de l'investissement (*attention, aucune commande ne doit intervenir avant la demande*)

- Date prévisionnelle de commencement du projet : | | | | / | | | | | | | | (mois, année)
- Date prévisionnelle de fin du projet : | | | | / | | | | | | | | (mois, année)

## DEPENSES PREVISIONNELLES

Nature de l'investissement	Libellé de l'investissement	Montant prévisionnel hors taxe en €	Devis joint	Fournisseur à l'origine du
		,	<input type="checkbox"/>	
		,	<input type="checkbox"/>	
		,	<input type="checkbox"/>	
		,	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL des dépenses prévues</b>		,		

## PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financement du projet	Montant HT en €
<b>Etat + FEADER</b>	,
<b>Région + FEADER</b>	,
<b>Autre Financier public (préciser)</b> _____	,
<b>Autre Financier public (préciser)</b> _____	,
<b>Sous-total financeurs publics</b>	,
<b>Financeurs privés (préciser)</b> _____	,
<b>Sous-total financeurs privés</b>	,
<b>Montant de l'autofinancement</b>	,
<b>TOTAL HT général = coût du projet</b>	,

### Crédits bancaires sollicités :

- Emprunt bancaire . Montant : .....€
- Crédit-Bail : Montant : .....€

Nom et Adresse de la banque ou du Crédit-Bailleur : .....

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Cocher les cases nécessaires

**Je demande** à bénéficier des aides à l'équipement des entreprises de mobilisation des produits forestiers

### J'atteste sur l'honneur :

n'avoir pas sollicité pour le même investissement, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,

avoir pris connaissance des points de contrôle,

l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,

être à jour de mes cotisations fiscales,

être à jour de mes cotisations sociales,

ne pas avoir passé commande du matériel concerné par ce dossier avant la date de la demande de subvention,

avoir pris connaissance des délais maximum qui me sont impartis pour la réalisation de mon projet, et notamment être informé que ces délais devront, le cas échéant, être réduits afin de respecter l'obligation de déposer auprès du guichet unique, au plus tard le 30 juin 2015, ma dernière demande de paiement accompagnée de l'ensemble des justificatifs.

avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d'information N° 51400#01, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et les points de contrôle

### Je m'engage sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix années à compter de la date à laquelle intervient la décision attributive,
- à informer la DRAAF Service de la forêt et du bois de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet, pendant une durée de cinq ans à compter de la date de la livraison du matériel
- à permettre l'accès à mon entreprise aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant cinq années et accepter les contrôles administratifs et sur place jugés nécessaires,
- à transmettre avant la demande de paiement du solde, le cas échéant, copie du contrat de travail à durée indéterminée du salarié embauché comme conducteur d'engins dans le cadre de l'opération et à maintenir cet emploi nouveau dans l'entreprise pendant au moins trois ans,
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- si ce n'est pas déjà le cas avant la demande de subvention, à opter pour le régime simplifié d'imposition (*si vous n'êtes pas déjà au régime réel*),
- à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage conforme à la demande les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la décision attributive,
- à rester propriétaire, ou titulaire du contrat de crédit-bail, et sauf cas de force majeure, des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de cinq ans à compter de la décision attributive,
- à apposer une plaque comportant les éléments de publicité requis par la réglementation communautaire. Cette plaque comprendra le logo européen et la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque.

**Je suis informé(e)** qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe 2 .1 l'Etat publiera au moins une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide dans le cadre du programme de développement rural hexagonal, l'intitulé des actions et le montant des fonds publics qui sont alloués à ces actions. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » ((loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée)

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce à jour déjà fournie [au guichet unique]	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (Devis du fournisseur)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Levée de présomption de salariat de moins de deux ans ou attestation d'inscription à la MSA en tant qu'entrepreneur de travaux forestiers.	Entrepreneurs de travaux forestiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire fourni par l'établissement bancaire	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait K-bis à jour ou exemplaire des statuts (*)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deux derniers comptes de résultats clos et bilans afférents (liasses fiscales complètes) signés et approuvés par l'expert comptable	Si subvention > 23 000 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annexe 6 complétée	Si subvention < 23 000 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accord de principe de financement de l'organisme bancaire	si recours au crédit-bail ou à un emprunt bancaire classique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Note relative à la viabilité économique de l'investissement (Cf. annexe 1)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de l'expert comptable ou du centre de gestion (Cf. annexe 2)	subvention sollicitée >23 000 €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de financement de l'investissement (Cf. annexe 3)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des aides de minimis reçues dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire (Cf. annexe 4)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compte de résultats prévisionnels après réalisation de l'investissement Cf. annexe 5 (à supprimer par la région, si inutile)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre ( à compléter par la région, si elle souhaite intégrer une annexe supplémentaire )				

(1) Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession [du guichet unique], à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

- C'est le cas notamment du feuillet spécifique à la viabilité, si ce document a été adressé pour une autre aide au cours de l'année civile de dépôt de la demande.
- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis au [guichet unique] après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire [\_\_/\_\_/\_\_\_\_]. Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
- Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu [du guichet unique]. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée)

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas <sup>(2)</sup>

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

<sup>(2)</sup> Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature et qualité du demandeur :

(avec cachet de l'entreprise)

**Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la DRAAF-SERFOB du siège de votre entreprise.**

**ANNEXE 1 : NOTE RELATIVE A LA VIABILITE ECONOMIQUE DE L'INVESTISSEMENT**

<b>CHIFFRE D'AFFAIRES NET</b> (Valeur annuelle en K€)	<b>Rappel</b> dernier exercice clos	<b>Activité prévisionnelle</b> après investissement
vente de bois ronds		
prestations de service en exploitation forestière		
autres activités en production forestière ( préciser )		
autres activités hors forêt (préciser)		
<b>TOTAL</b>		
dont exportation		

**CLIENTELE ET DEBOUCHES**

Liste des principaux clients (localisation et part dans le C.A. de l'entreprise) :

---



---



---

<b>QUANTITES EXPLOITEES</b>		<b>Rappel</b> dernier exercice clos			<b>Activité prévisionnelle</b> après investissement		
		<b>Bois d'Oeuvre</b> (unité \$ : ....)	<b>Bois d'Industrie</b> (unité : ...)	<b>Bois Energie *</b> (unité : ...)	<b>Bois d'Oeuvre</b> (unité : ...)	<b>Bois d'Industrie</b> (unité : ....)	<b>Bois Energie *</b> (unité : ...)
<b>Volumes achetés</b>	par l'entreprise sur pied						
	par l'entreprise bord de route						
<b>Volumes façonnés</b>	par l'entreprise						
	sous-traités						
<b>Volumes débardés</b>	par l'entreprise						
	sous-traités						
<b>Volumes commercialisés</b>	Vendus						
	dont exportés						

\$ précisez l'unité (m3, stère, ....)

\* Bois bûche ou plaquettes forestières

<b>INFORMATIONS ECONOMIQUES</b>			<b>Bois d'Oeuvre</b> (unité :... )	<b>Bois d'Industrie</b> (unité : ...)	<b>Bois d'Oeuvre</b> (unité :...)	<b>Bois d'Industrie</b> (unité : ...)
<b>Prestation de services</b>	<b>Prix moyen de prestation</b>	abattage				
		débardage				
		transport				
<b>Négoce Commerce</b>	<b>Prix moyen d'achat</b>	sur pied				
		bord de route				
	<b>Prix moyen de vente</b>	bord de route				

**CARACTERISTIQUES DES COUPES :**

(préciser les conditions moyennes des coupes exploitées au cours de l'année précédente, les principales essences, les conditions topographiques, etc.).

---



---

**ANNEXE 2 Attestation de présentation des comptes annuels**  
(à remplir par l'expert-comptable ou le centre de gestion agréé)

Dans le cadre de la mission de Présentation des comptes annuels de l'entreprise ..... pour l'exercice du ..... (Date début d'exercice) au .....(Date fin exercice), j'ai effectué les diligences prévues par les normes de Présentation définies par l'Ordre des experts-comptables.

A la date de mes travaux qui ne constituent pas un audit et à l'issue de ceux-ci, je n'ai pas relevé d'éléments remettant en cause la cohérence et la vraisemblance des comptes annuels.

Les comptes annuels ci-joints qui comportent .....page, se caractérisent par les données suivantes :

Total du bilan : \_\_\_\_\_ €

Chiffre d'affaires : \_\_\_\_\_ €

Résultat net comptable : \_\_\_\_\_ €

Fait à

Le

Signature de l'expert comptable ou du centre de gestion agréé

**ANNEXE 3**

**PLAN DE FINANCEMENT COMPTABLE DE L'INVESTISSEMENT**

Valeurs en milliers de €.		Année 1 200 .	Année 2 200 .	Année 3 200 .	TOTAL
<b>BESOINS</b>					
<b>1</b>	Total programme soumis hors taxes (pour mémoire)				
<b>Dont</b>	1.1. Crédit-bail et autres investissements passés en charge d'exploitation				
	1.2. Investissements immobilisés				
<b>2</b>	Autres investissements hors taxes				
<b>3 (1)</b>	Reconstitution du fonds de roulement				
	Augmentation du besoin en fonds de roulement				
<b>4</b>	Remboursements de crédits	anciens			
		nouveaux			
<b>5</b>	Divers (prélèvement de l'exploitant, etc.)				
<b>A : 1.1. à 5</b>	<b>TOTAL DES BESOINS</b>				
<b>RESSOURCES</b>					
<b>1</b>	Augmentation du capital				
<b>2</b>	Apports en comptes courants				
<b>3</b>	Cession d'actifs				
<b>4</b>	Prélèvement sur fonds de roulement				
<b>5</b>	Marge brute d'autofinancement				
<b>6</b>	Crédit-bail et autres dépenses passées en charges				
<b>7</b>	Subventions d'équipement (à préciser)				
	- _____				
	- _____				
	- _____				
<b>8</b>	Emprunts (préciser)				
	- Banque : _____				
	prêt : _____ € à _____ % sur _____ ans				
	- Banque : _____				
	prêt : _____ € à _____ % sur _____ ans				
<b>B : 1 à 8</b>	<b>TOTAL DES RESSOURCES</b>				
<b>B – A</b>	<b>SOLDE ANNUEL</b>				
	Solde cumulé				
<p><b>(1)</b> dans le cas d'un prélèvement important de l'activité ou d'une création d'entreprise joindre une estimation du besoin en fonds de roulement</p>					

**ANNEXE 4 LISTE DES AIDES PERCUES AU TITRE DU REGLEMENT DE MINIMIS**

Date d'obtention	Dénomination et objet de l'aide	origine	Montant en €

Le dirigeant de la société \_\_\_\_\_ certifie exactes et complètes les informations fournies dans la présente attestation.

Cachet de la société

Date :

Signature



**ANNEXE 5 COMPTES DE RESULTATS PREVISIONNELS**

Valeurs en milliers de €.			Dernier exercice clos		Prévisionnel année 1 ou année en cours		Prévisionnel année 2		Prévisionnel année 3	
			200 .	%	200 .	%	200 .	%	200 .	%
<b>CHIFFRE D'AFFAIRES NET</b>		A								
dont exportation										
±	Variation stockée	1								
Production immobilisée		2								
Achats de marchandises		3								
±	Variation stock de marchandises	4								
Achats de matière première		5								
±	Variation stock de matière première	6								
<b>MARGE BRUTE (A+1+2-3-4-5-6)</b>		B								
Autres achats et charges externes TOTAL		7								
dont	Energie	7.1								
	sous-traitance	7.2								
	Assurances	7.3								
	loyers sur immeubles	7.4								
	loyers sur crédit-bail mobilier	7.5								
	Entretien	7.6								
	Autres	7.7								
<b>VALEUR AJOUTEE (B-7)</b>		C								
Subventions d'exploitation		8								
Charges de personnel (salaires + charges sociales)		9								
Impôts, taxes et versements assimilés		10								
<b>EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION (C+8-9-10)</b>		D								
Autres produits de gestion courante		11								
Autres charges de gestion courante		12								
Dotation aux amortissements		13								
Dotation aux provisions		14								
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION (D+11-12-13-14)</b>		E								
Charges financières TOTAL		15								
dont	sur dettes à court terme	15.1								
	sur long et moyen terme anciens	15.2								
	sur long et moyen terme nouveaux	15.3								
Produits financiers		16								
<b>RESULTAT COURANT AVANT IMPÔTS (E-15+16)</b>		F								
±	Plus ou moins values sur cessions d'actifs	17								
Profits sur réintégration subvention d'équipement		18								
±	Autres produits-charges exceptionnels	19								
Participation des salariés		20								
Impôts sur les bénéfices		21								
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE (F+17+18+19-20-21)</b>		G								
<b>MARGE BRUTE D'AUTOFINANCEMENT</b>		H								
Distribution au titre de l'exercice										
Appointements des dirigeants non salariés										
Effectifs		I								

**ANNEXE 6 ELEMENTS COMPTABLES SI SUBVENTION < 23 000 €**

<b>Chiffre d'affaires</b>	...	<b>Capitaux propres</b>	...
<b>Excédent brut d'exploitation</b>	...	<b>Dettes financières</b>	...
<b>Résultat d'exploitation</b>	...	<b>Crédits de trésorerie</b>	...
<b>Résultat d'exploitation</b>	...	<b>Total du bilan</b>	...
<b>Résultat net</b>	...	<b>Effectifs salariés</b>	...