

État des lieux - Garage/Box

Entrée, réalisée le ____ / ____ / ____

Sortie, réalisée le ____ / ____ / ____

L'état des lieux doit être établi de façon contradictoire entre les deux parties lors de la remise des clés et lors de leur restitution en fin de bail. À défaut d'état des lieux, le locataire ne sera pas présumé avoir reçu le local en bon état de réparations locatives.

Le local

Type : Immeuble individuel Local dans immeuble collectif

Surface : ____ m² Nombre de pièces : ____

Adresse précise : _____

Le bailleur (ou son mandataire)

Nom et prénom / dénomination : _____

Adresse (ou siège social) : _____

Le locataire

Nom et prénom / dénomination : _____

Adresse (ou siège social) : _____


Infos utiles

Nom ancien occupant : _____

 **Électricité** : N° compteur : _____ Heures pleines : _____

Heures creuses : _____

 **Gaz naturel** : N° compteur : _____ Relevé : _____

 **Eau** : Eau chaude : _____ m³ Eau froide : _____ m³

 Ouverture de compteur (Gaz / Electricité) : **01 84 89 00 79** (appel gratuit)

Clés

| Type de clé | Nombre | Commentaires |
|-------------|--------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Autres équipements et aménagements

| Équipements | État d'entrée | État de sortie | Commentaires |
|-----------------------|---------------|----------------|--------------|
| Sonnette / Interphone | | | |
| Chenaux / Gouttières | | | |
| Portail | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

📞 Internet (Fibre / ADSL / Éligibilité) **01 84 89 00 79** (appel gratuit)

Commentaires

Abréviations : TB : très bon état B : bon état C : état moyen M : mauvais état HS : hors service NV : non vérifié

Signatures

Fait à _____ le _____ en _____ exemplaires, dont un remis à ce jour au locataire qui le reconnaît.

Le bailleur (ou son mandataire)

Signature précédée de la mention manuscrite «certifié exacte»

Le locataire et cautions éventuelles

Signature précédée de votre nom, prénom et «certifié exacte»
(Si le preneur représente d'autres preneurs, inscrire : «Je me porte fort pour tous les autres titulaires»)



État des lieux - Annexe état des lieux de sortie

L'état des lieux de sortie est réalisé sur la base des éléments recueillis lors de l'état des lieux d'entrée réalisé le ____ / ____ / ____ (annexé au présent document). Seuls les éléments pour lequel l'état de sortie est non conforme à l'état d'entrée sont reportés dans le présent document.

Date de sortie du locataire : ____ / ____ / ____


| Éléments et pièces concernées | Commentaires / montant estimé / devis de remise en état |
|-------------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Relevé des compteurs (au jour de l'état des lieux de sortie)

 **Électricité** : N° compteur : _____ Heures pleines : _____

Heures creuses : _____

 **Gaz naturel** : N° compteur : _____ Relevé : _____

 **Eau** : Eau chaude : _____ m³ Eau froide : _____ m³

 Ouverture de compteur (Gaz / Electricité) : **01 84 89 00 79** (appel gratuit)

Commentaires

Nouvelle adresse du (des) locataire(s) (obligatoire) : _____

Fait à _____ le _____ en _____ exemplaires, dont un remis à ce jour au locataire qui le reconnaît.

Le bailleur (ou son mandataire)

Signature précédée de la mention manuscrite «certifié exacte»

Le(s) locataire(s)

Signature précédée de votre nom, prénom et «certifié exacte»
(Si le locataire représente d'autres locataires, inscrire : «Je me porte fort pour tous les autres titulaires»)

