

[Votre nom, votre prénom et vos coordonnées]

[Nom et adresse du bailleur]

À [Ville], le [Date du jour],

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande d'annulation de préavis de départ

Madame, Monsieur,

Je vous ai envoyé en date du [Date d'envoi du préavis] une lettre de préavis pour le logement situé [Adresse du logement]. Par la présente, je vous informe que je souhaite annuler ce préavis de départ.

En effet, en raison d'un événement imprévu, je dois revenir sur ma décision. [Description de l'événement imprévu].

Je suis conscient que rien ne vous oblige à accepter ma demande et je vous présente toutes mes excuses pour la gêne occasionnée. Je reste à votre entière disposition pour échanger plus en détail sur ce changement d'avis.

Dans l'attente d'une réponse que j'espère favorable, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]