

[Votre nom, votre prénom et vos coordonnées]

[Adresse de la mairie]

À [Ville], le [Date du jour],

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande d'acte de décès

Madame, Monsieur,

Par la présente, je sollicite de votre part l'envoi de la copie intégrale de l'acte de décès de [Nom et prénoms du défunt], né le [Date de naissance] à [Lieu de naissance] et décédé le [Date de décès].

Je souhaiterais obtenir [Nombre] exemplaires de l'acte de décès.

Je joins à ma demande une enveloppe timbrée au tarif en vigueur et libellée à mon adresse afin de recevoir le document.

Dans l'attente d'un retour de votre part, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]