

[Dénomination sociale et coordonnées de l'entreprise]

[Nom, prénom et coordonnées de l'employé]

À [ville], le [date du jour],

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Notification de licenciement économique

Madame, Monsieur,

À la suite de notre entretien préalable qui a eu lieu le [date], nous vous informons de notre décision de procéder à votre licenciement pour les motifs économiques suivants :

[Description des raisons du licenciement économique]

En dépit de nos recherches, nous ne sommes pas parvenus à trouver un poste de reclassement. Ainsi, conformément à l'article L1233-4 du Code du travail, nous sommes contraints de procéder à votre licenciement.

Lors de notre entretien préalable, nous avons mentionné la possibilité de bénéficier d'un contrat de sécurisation professionnelle (CSP). Veuillez nous indiquer si vous souhaitez ou non y adhérer. En l'absence de réponse dans un délai de vingt et un jours, nous considérerons que vous refusez.

Par ailleurs, conformément à l'article L1234-1 du Code du travail, vous restez tenu d'effectuer votre préavis de [nombre de jours] jours qui débutera le [date de début du préavis] et se terminera le [date de fin du préavis].

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]