

Prénom *Nom*

Adresse

Code postal *ville*

Téléphone

E-mail

Destinataire

Adresse 1

Adresse 2

Code postal *Ville*

À *lieu*, le *date*

Objet : Annonce d'un décès

Courrier en recommandé avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Par ce courrier, je vous informe du décès de *madame*, *monsieur* *nom*
prénom, survenu le *date du décès* à *lieu du décès*.

Mon *lien de parenté* demeurait au * adresse du défunt* *code postal* *ville*. Son
numéro de sécurité sociale est le suivant : *numéro de sécurité sociale*. Vous
trouverez en pièce jointe une copie de son acte de décès.

Par conséquent, vous pouvez mettre fin au paiement de sa retraite et le cas échéant
procéder à la régularisation des sommes qui lui étaient dues à la date de son décès.

Je vous saurais gré de m'accuser réception de cette lettre et de me faire parvenir
tous les documents et formulaires utiles liés à la clôture de son dossier.

Je me tiens à votre disposition pour tout complément d'information.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature