

[Votre nom, votre prénom et vos coordonnées]

[Nom du directeur et adresse de l'entreprise]

À [Ville], le [Date du jour],

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Refus de la proposition de rupture conventionnelle

Madame, Monsieur,

J'ai bien reçu votre courrier en date du [Date de la demande], dans lequel vous exprimez le souhait d'engager une procédure de rupture conventionnelle concernant mon contrat de travail.

Après mûre réflexion et conformément aux articles L. 1237-11 et suivants du Code du travail, je tiens à vous informer que je ne souhaite pas donner suite à cette proposition. Cette décision est motivée par des raisons personnelles et professionnelles que je préfère garder pour moi à ce stade.

Je suis néanmoins ouvert à la discussion pour comprendre les motifs qui vous ont mené à me proposer cette rupture conventionnelle. Je reste disponible pour échanger à ce sujet et explorer d'autres possibilités qui pourraient répondre à nos besoins respectifs.

Je vous prie de bien vouloir accepter, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]