

Cette demande d'aide une fois complétée constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.

Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement la notice d'information.

Veuillez transmettre l'original au guichet unique (nom et adresse) du département du siège de votre exploitation et conserver un exemplaire.

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

Joindre un RIB-IBAN ou inscrire ci-après les coordonnées de votre compte bancaire

IBAN - Identifiant international de compte bancaire

BIC - Code d'identification de la banque

CARACTERISTIQUES DE LA CUMA

Liste des adhérents et situation :

Nombre d'adhérents exploitants agricoles de la coopérative participant à l'investissement :

M'inscrire que les adhérents souscrivant des pour l'investissement aidé. Ce tableau doit être complété sur une feuille à part selon le modèle ci-dessous si la coopérative a plus de 10 adhérents.

N°	Nom et prénom de l'adhérent participant	N° PACAGE ou SIRET	Zone montagne (*)	JA (*)
1			☐	☐
2			☐	☐
3			☐	☐
4			☐	☐
5			☐	☐
6			☐	☐
7			☐	☐
8			☐	☐
9			☐	☐
10			☐	☐

(*) Cochez la case correspondante si le siège de l'exploitation de l'adhérent est situé en zone de montagne et/ou s'il est Jeune agriculteur (JA)

Au titre de la programmation 2007-2013 s'agit il de votre dossier : ☐ n° 1 ☐ n° 2 ☐ n° 3

CARACTERISTIQUES DU PROJET

a) Description des travaux et du projet :

Nature et descriptif succinct du projet (intitulé, présentation synthétique de l'opération, objectifs) :

Date d'acquisition envisagée : ____/ 20____ (mois, année)

Déroulement du projet :

Date prévue de début de projet : ____/ 20____ (mois, année)

Date prévue de fin de projet : ____/ 20____ (mois, année)

Prévoyez vous de l'auto-construction : • oui • non

b) programme de réalisation :

Date d'acquisition envisagée (première) : _____ (mm/aaaa)

Date de réalisation des travaux (s'il y a) : du _____ au _____

Attention, votre projet devra être terminé avant le 30 juin 2015

c) Localisation du projet (lieu de dépôt des matériels) :

• Identique à la localisation du siège

Si non, merci de préciser l'adresse : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : _____

d) Vérification du critère communautaire lié à l'amélioration du niveau global des résultats de la CUMA :

Résultats prévisionnels de la CUMA

(en euros)	Valeur de l'année précédente (dernier exercice clos)	Valeur prévisionnelle après réalisation du projet (en année de croisière)
Capitaux propres (cad capital social + réserves)		
Capitaux permanents (cad capital emprunté à moyen et long terme)		
Immobilisations		

Nombre de salariés : avant projet : _____ après projet : _____

e) Autres critères d'appréciation du projet pour lequel la demande de subvention est présentée

Votre projet permet-il de diminuer l'impact sur l'environnement de l'activité agricole ?

☐ oui ☐ non Si oui précisez :

Votre projet permet-il d'améliorer la sécurité du travail ?

☐ oui ☐ non Si oui précisez :

☐ oui ☐ non Si oui précisez :

▪ oui ▪ non Si oui précisez :

a) Investissements projetés PRODUCTIFS

Code type Matériel (cadre réservé au guichet unique)	Libellé de l'investissement projeté	Nombre de matériel	Montant unitaire (HT)	Montant total
	Montant Total			

Code type Matériel (cadre réservé au guichet unique)	Libellé de l'investissement projeté	Nombre de matériel	Montant unitaire (HT)	Montant total (HT)
	Montant Total			

Préciser la quantité d'énergie consommée avant travaux (année n-1) en KWh ou m³ par m² de serres: _____ en ____/m² de serres
la quantité d'énergie estimée économisée après travaux (année n) : _____ en ____/m² de serres

Date de mise à jour 18/02/2013

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financiers sollicités	Montant en €
Montant des aides attendues au titre du PVE	,
Montant des aides attendues hors PVE ⁽¹⁾	,
Sous-total financeurs publics	,
Emprunt ⁽²⁾	,
Autre	,
Sous-total financeurs privés	,
Auto - financement	,
TOTAL général = coût global du projet	,

(1) Veuillez détailler l'origine des aides hors PVE et leur montant (subvention équivalente du prêt bonifié et/ou aides d'autres Collectivités

territoriales) :

(2) Si oui, le prêt vous a-t-il été accordé par l'établissement bancaire : ☐ oui ☐ non

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au guichet unique
Exemplaire original de la demande complété et signé	☐	
Devis estimatifs détaillés des investissements (si possible classés par type d'investissement)	☐	
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) ⁽¹⁾	☐	☐
Agrément coopératif ou autre preuve de l'existence légale de la CUMA (K-bis par exemple) ⁽¹⁾	☐	☐
Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager la CUMA	☐	☐
Attestation ou autre preuve mentionnant que vous êtes à jour de vos cotisations au Haut Conseil de la coopération mentionnant	☐	☐
Déclaration préalable ou permis de construire / ou au minimum récépissé de dépôt du dossier en mairie si mise en œuvre d'1 aire de lavage et/ou remplissage (si nécessaire)	☐	
Déclaration de réforme du pulvérisateur (si nécessaire, cf modèle ci-dessous)	☐	
Engagement pour récupérateur menue-paille (si nécessaire, cf modèle ci-dessous)	☐	

⁽¹⁾ Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession du guichet unique, **à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.**

- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à l'administration après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire | | | | | | | | . Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.

- Pour le RIB/IBAN : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de l'administration ou si vous avez inscrit vos coordonnées bancaires dans le cadre prévu à cet effet. Dans le cas contraire, vous devez fournir le RIB/IBAN du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB/IBAN lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à ce formulaire. La fourniture des données qu'il contient est obligatoire. La loi vous donne droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant, en vous adressant au service auquel vous adressez ce formulaire.

Je soussigné (nom et prénom du représentant légal) :

- **certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité ;**
- **certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes.**

Je demande à bénéficier des aides du plan végétal pour l'environnement (PVE).

Je déclare et atteste sur l'honneur :

- ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet,
- ☐ avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non respect de ces points,
- ☐ n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachées à l'investissement aidé (voir notice d'information au paragraphe sur les normes minimales),
- ☐ respecter les normes minimales attachées à mon projet (veuillez vous reporter à la notice d'information),
- être à jour de mes cotisations sociales et fiscales, y compris du paiement des redevances des agences de l'eau,
- ☐ ne pas avoir déposé plus de trois dossiers de demande d'aide dans le cadre du PVE au titre de l'actuelle programmation 2007-2013,
- ☐ ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande sur le même projet et les mêmes investissements,
- ☐ le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de la CUMA),
- avoir pris connaissance que ma demande d'aide sera sélectionnée par appel à candidatures et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure,
- avoir pris connaissance que ma demande sera considérée comme rejetée en l'absence de réponse de l'autorité compétente au delà du délai de 6 mois à compter de la date de l'accusé de réception de mon dossier complet,
- que le pulvérisateur actuellement présent sur mon exploitation fera l'objet d'une réforme suite à l'acquisition du nouveau pulvérisateur prévu dans la présente demande
- pour le règlement de l'aide, je m'engage à fournir l'une des 3 pièces suivantes :
 - l'attestation de reprise de l'ancien pulvérisateur par un marchand de matériel mentionnant que ce dernier est détruit ou réformé ;
 - la preuve de sa destruction ;
 - une attestation sur l'honneur certifiant que l'ancien pulvérisateur a été mis hors d'usage par mes (nos) soins, et ne peut plus servir pour des travaux de pulvérisation.

Je m'engage à :

- ne pas commencer l'exécution de ce projet avant la date de la décision éventuelle d'attribution de la subvention,
- informer le guichet unique de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- poursuivre l'activité de la CUMA pendant une durée de 5 ans à compter de l'attribution de la subvention,
- maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les constructions, les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date de la décision d'attribution de la subvention. Les équipements peuvent toutefois être renouvelés sans aide publique dès lors qu'ils répondent aux mêmes objectifs que ceux initialement financés ;
- respecter les conditions relatives aux normes minimales requises dans le domaine de l'environnement attachées à l'investissement durant une période de cinq ans à compter de la décision d'attribution de la subvention ;
- me soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et des contrôles sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes ;
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens) que ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet » ;
- apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros, à installer un panneau sur les sites des infrastructures dont le coût total dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent : le logo européen, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque ;
- pour chaque adhérent participant à ce projet, ne pas solliciter d'aide individuelle sur ces mêmes matériels pour la période 2007-2013 ;
- détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années ;
- ne pas remettre la menue-paille directement au champ. A cette fin, je déclare : (cocher la case correspondante) :
 - qu'elle n'est pas destinée à être utilisée comme litière d'animaux, sauf celle de volailles ;
 - qu'étant destinée à la litière d'animaux, le fumier qui en est issu sera composté pendant au moins 2 mois avant épandage ;
- **Engagements spécifiques des autres financeurs [si besoin].**

Je suis informé(e) :

- qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, je devrai rembourser les sommes perçues, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;
- que, conformément au règlement communautaire n°259/2008, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon (notre) nom, mon (notre) adresse et le montant de mes (nos) aides perçues resteraient en ligne sur le site internet du MAAPRAT pendant 2 ans. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » (loi n°78-17 du 6 janvier 1978) ;
- que la dernière demande de paiement relative à mon projet accompagnée de l'ensemble des justificatifs devra être déposée auprès du guichet unique avant le 30 juin 2015.

Fait le |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|**Signature**

N° DOSSIER OSIRIS : _____ DATE DE RÉCEPTION : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Déclaration de réforme d'un pulvérisateur

Je déclare (nous déclarons) sur l'honneur que le pulvérisateur actuellement présent sur mon (notre) exploitation fera l'objet d'une réforme suite à l'acquisition du nouveau pulvérisateur prévu dans la présente demande.

Pour le règlement de l'aide, je m'engage (nous nous engageons) à fournir l'une des 3 pièces suivantes :

- l'attestation de reprise de l'ancien pulvérisateur par un marchand de matériel mentionnant que ce dernier est détruit ou réformé
- ou la preuve de sa destruction
- ou une attestation sur l'honneur certifiant que l'ancien pulvérisateur a été mis hors d'usage par mes (nos) soins, et ne peut plus servir pour des travaux de pulvérisation

Fait à _____ le : _____

Signature

Engagement pour le récupérateur de menue-paille

Je m'engage (nous nous engageons) à ne pas remettre la menue-paille directement au champ.

A cette fin, je déclare (nous déclarons) :

cocher la case correspondante

- ☐ qu'elle n'est pas destinée à être utilisée comme litière d'animaux, sauf celle de volailles
- ☐ qu'étant destinée à la litière d'animaux, le fumier qui en est issu sera composté pendant au moins 2 mois avant l'épandage.

Fait à _____ le : _____

Signature