



MINISTÈRE
DE LA MER

Liberté
Égalité
Fraternité

Fiche plaisance

Enregistrement d'un navire de plaisance pour une navigation en mer (usage personnel / usage de formation)

Pour un traitement plus rapide, réalisez vos démarches de changement de propriétaire ou de changement administratif directement en ligne sur https://www.demarches-plaisance.gouv.fr		Premier enregistrement	Changement de propriétaire	Changement de moteur	Changement de domicile du propriétaire	Sortie de la flotte de plaisance
DOCUMENTS A JOINDRE A LA PRESENTE FICHE						
Navire et toute embarcation						
et/ ou	Facture d'achat du navire et /ou le cas échéant, du ou des moteur(s)	✓	✓	✓		
	Acte de vente du navire et /ou le cas échéant, du ou des moteur(s)	✓	✓	✓		
ou	Déclaration écrite de conformité ¹ au marquage « CE »	✓				
	Attestation de conformité : - Pour les navires et engins hors marquage « CE » : voir division 245, notamment annexe 245-A.1 et 245-A.6 - Pour les navires d'avant 1950 : voir division 244, notamment annexe 244-A.2 - Pour les navires de compétition : voir division 243 et notamment l'annexe 243-A.2 Si nécessaire, se renseigner en DDTM	✓				
	Pour les navires originaires d'un Etat autre que la France : - Certificat de radiation du pavillon étranger pour les navires d'occasion enregistrés sous un autre pavillon - Certificat fiscal pour les navires acquis dans l'UE - Déclaration d'importation pour les navires acquis hors UE	✓				
	Original de l'acte de francisation, de la carte de circulation ou le cas échéant copie du certificat d'enregistrement		✓	✓	✓	✓
Propriétaire ²						
ou	Photocopie de la carte d'identité ou du passeport (seules pièces d'identité acceptées) du ou des propriétaires	✓	✓			
	Pour les sociétés : extrait du registre du commerce (modèle K bis) ou photocopie de la carte professionnelle.	✓	✓			
ou	Pour les associations : photocopie de l'acte d'enregistrement à la préfecture	✓	✓			
	Justificatif de domicile ou attestation d'élection de domicile en France pour les ressortissants UE résidant moins de 6 mois en France	✓	✓			
	Imprimé fiche plaisance (demande d'enregistrement) à renseigner uniquement pour les dossiers traités par courrier ³	✓	✓	✓	✓	✓

¹ La déclaration écrite de conformité est un document essentiel à la sécurité de l'acheteur du navire. Il garantit que le navire est conforme aux exigences techniques de construction et de sécurité.

Si le navire d'occasion est importé d'un Etat membre de l'UE, le certificat de radiation du pavillon peut s'avérer suffisant s'il est accompagné d'une photo de la plaque du fabricant apposée sur la coque de l'embarcation.

² Pour battre pavillon français, un navire doit appartenir pour moitié au moins à un ressortissant d'un Etat membre de l'UE.

³ Lorsque les formalités sont effectuées par correspondance auprès d'une direction des territoires et de la mer (délégation à la mer et au littoral), des délais de traitement plus long que par le portail sont à prévoir et le plaisancier doit joindre une enveloppe dûment affranchie pour le retour de son dossier. Il est conseillé de prévoir un envoi en recommandé pour plus de sûreté. Voir les coordonnées des services plaisance dans les délégations à la mer et au littoral sur le site www.mer.gouv.fr

ATTENTION : L'acte de vente doit être présenté dans un délai d'un mois.

A défaut d'accomplissement des formalités de transfert de propriété dans un délai d'un mois, le vendeur reste le véritable propriétaire et, à ce titre, le paiement du droit annuel de navigation lui sera réclamé.

Cadre réservé à l'administration

Date d'établissement ____ / ____ / ____ Service d'enregistrement _____

Numéro d'enregistrement : _____ Clé ____

A remplir par l'acheteur

1^{er} enregistrement en plaisance ☐ Changement de propriétaire ☐ Autres modifications ☐
Exportation ☐ Radiation ☐ Destruction ☐

Service des affaires maritimes choisi pour l'enregistrement : _____

Caractéristiques du navire

Nom du navire * _____ Année de construction : _____

Pays d'origine (si autre que la France) : _____

Numéro HIN ou CIN ou WIN* _____

*Ce numéro d'identification obligatoirement composé de 14 caractères (lettres et chiffres) se trouve sur le titre de navigation du navire, sur la **plaque constructeur** du navire ou sur une plaque dédiée. La plaque constructeur se situe généralement dans le cockpit, près du poste de pilotage, ou sur le tableau arrière. Dans le cas d'un jet ski (VNM), elle se trouve sur les côtés ou à l'arrière.*

Assurance oui ☐ non ☐

Utilisation *: Usage personnel ☐
Formation (école de voile ou bateau-école, joindre justificatif ou agrément) ☐

Insubmersibilité: oui ☐ (dans ce cas, joindre le certificat d'insubmersibilité)

Marque et modèle du moteur 1 : _____

Puissance réelle ____ kW Numéro de série _____

Puissance administrative ____ CV (si indications des constructeurs contenues dans les notices techniques)

Marque et modèle du moteur 2 : _____

Puissance réelle ____ kW Numéro de série _____

Puissance administrative ____ CV (si indications des constructeurs contenues dans les notices techniques)

Si VNM (scooter de mer, ...), remplir les cases suivantes :

Longueur * ____ , ____ mètres Largeur* ____ , ____ mètres Nombre de personnes* ____

Type de coque* Monocoque ☐ Multicoques ☐
Matériau de construction* Plastique ☐ Acier ☐ Aluminium ☐ Autre ☐

Mode de propulsion* Moteur essence ☐ Moteur diesel 2 temps ☐ Moteur diesel 4 temps ☐
Energie humaine ☐ Voile ☐ Moteur électrique ☐

- Les champs marqués de * doivent être obligatoirement renseignés
- Au-delà de 3 copropriétaires, utiliser une autre feuille
- Si davantage de moteurs remplir la suite sur fiche libre annexée

Nature juridique du propriétaire gestionnaire⁴

personne physique ☐ personne morale ☐

Nom (ou Raison sociale) * _____

Prénom * _____ Nationalité * _____

Date de naissance * ____ / ____ / ____

Commune de naissance* _____ code postal*: _____

Statut juridique⁵ * _____

Numéro SIRET* (entreprises et associations) _____

Coordonnées

Etage _____ Bâtiment _____ Lieu-dit _____

Voie* _____

Code postal* _____ Ville* _____ Pays* _____

Téléphone* fixe / mobile : _____

Courriel* : _____ @ _____

Date de début de propriété* ____ / ____ / ____

OU

Date de fin de propriété* ____ / ____ / ____

⁴ Le gestionnaire est le **contact privilégié** de l'administration.

⁵ Ne concerne que les **personnes morales** : (1) Société anonyme, (2) SARL, (3) EURL, (4) Entreprise individuelle, (5) Collectivité publique, (6) Association loi 1901, (7) Autres.

Autre copropriétaire

Nature juridique du propriétaire : personne physique ☐ personne morale ☐

Nom (ou raison sociale) * _____

Prénom _____ Nationalité * _____

Date de naissance * ____ / ____ / ____

Commune de naissance* _____ code postal*: _____

Statut juridique⁵ * _____

Numéro SIRET* (entreprises et associations) _____

Coordonnées

Etage _____ Bâtiment _____ Lieu-dit _____

Voie* _____

Code postal* _____ Ville* _____ Pays* _____

Téléphone* fixe / mobile : _____

Courriel*: _____@_____

Date de début de propriété* ____ / ____ / ____

OU

Date de fin de propriété* ____ / ____ / ____

Autre copropriétaire

Nature juridique du propriétaire : personne physique ☐ personne morale ☐

Nom (ou raison sociale) * _____

Prénom _____ Nationalité * _____

Date de naissance * ____ / ____ / ____

Commune de naissance* _____ code postal*: _____

Statut juridique⁵ * _____

Numéro SIRET* (entreprises et associations) _____

Coordonnées

Etage _____ Bâtiment _____ Lieu-dit _____

Voie* _____

Code postal* _____ Ville* _____ Pays* _____

Téléphone* fixe / mobile : _____

Courriel*: _____@_____

Date de début de propriété* ____ / ____ / ____

OU

Date de fin de propriété* ____ / ____ / ____