

État des lieux - Local Commercial

☐ Entrée, réalisée le ____ / ____ / ____

☐ Sortie, réalisée le ____ / ____ / ____

L'état des lieux doit être établi de façon contradictoire entre les deux parties lors de la remise des clés et lors de leur restitution en fin de bail. À défaut d'état des lieux, le locataire ne sera pas présumé avoir reçu le local en bon état de réparations locatives.

Le local

Type : ☐ Immeuble individuel ☐ Local dans immeuble collectif

Surface : ____ m² Nombre de pièces : ____

Adresse précise : _____

Le bailleur (ou son mandataire)

Nom et prénom / dénomination : _____

Adresse (ou siège social) : _____

Le locataire

Nom et prénom / dénomination : _____

Adresse (ou siège social) : _____

Infos utiles

Nom ancien occupant : _____

 **Électricité :** N° compteur : _____

Heures pleines : _____

Heures creuses : _____

 **Gaz naturel :** N° compteur : _____

Relevé : _____

 **Eau :** Eau chaude : _____ m³

Eau froide : _____ m³

Ouverture de compteur (Gaz / Electricité) : 01 84 89 00 79 (appel gratuit)

Caractéristiques énergétiques

Type de chauffage : ☐ électrique ☐ gaz ☐ autre ☐ collectif

Production eau chaude : ☐ électrique ☐ gaz ☐ autre ☐ collectif

Chaudière / état : _____ Date dernier entretien : _____

Ballon d'eau chaude / état : _____

Clés

Type de clé	Nombre	Commentaires

Parties privatives attachées au logement

Parties privatives	État d'entrée	État de sortie	N°	Commentaires
Cave				
Parking				
Box /Garage				
Balcon / Terrasse				
Jardin				

Autres équipements et aménagements

Équipements	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Sonnette / Interphone			
Boîte aux lettres			
Détecteur de fumée			
Chenaux / Gouttières			
Connexion Internet			
Portail			
Cheminée			
Charpente / Toiture			

 Internet (Fibre / ADSL / Éligibilité) **01 84 89 00 79** (appel gratuit)

Commentaires

Pièce principale

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets			
Étanchéité (<i>humidité, froid</i>)			
Plafond			
Sol / Plinthes			
Murs / Placards			
Prises / Interrupteurs			
Éclairage			
Chauffage / Tuyauterie			

Pièce annexe

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets			
Étanchéité (<i>humidité, froid</i>)			
Plafond			
Sol / Plinthes			
Murs / Rangements			
Prises / Interrupteurs			
Éclairage / Plafonnier			
Chauffage / Tuyauterie			

Réserve

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets / Stores			
Étanchéité (<i>humidité, froid</i>)			
Plafond			
Sol / Plinthes			
Murs / Rangements			
Prises / Interrupteurs			
Éclairage / Plafonnier			
Chauffage / Tuyauterie			

Abréviations : TB : très bon état B : bon état C : état moyen M : mauvais état HS : hors service NV : non vérifié

Paraphes :

Sanitaires

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets			
Étanchéité (<i>humidité, froid</i>)			
Plafond			
Sol			
Plinthes			
Murs			
Rangements			
Prises / Interrupteurs			
Éclairage / Plafonnier			
Chauffage / Tuyauterie			
Ventilation			
WC			
Baignoire / Douche			
Éviers / Robinetterie			

📞 Assurance Habitation **01 84 89 00 79** (appel gratuit)

Commentaires

Abréviations : TB : très bon état B : bon état C : état moyen M : mauvais état HS : hors service NV : non vérifié

Paraphes :

Vestiaire / Coin Cuisine

Éléments	État d'entrée	État de sortie	Commentaires
Portes / Menuiseries			
Fenêtres / Volets			
Plafond / Murs			
Sol / Plinthes			
Rangements / Casiers			
Prises / Interrupteurs			
Éclairages			
Éviers / Robinetterie			
Chauffage / Tuyauterie			
Plaques de cuisson			
Hotte Aspirante			
Plan de travail			

Commentaires Généraux / Remarques

Abréviations : TB : très bon état B : bon état C : état moyen M : mauvais état HS : hors service NV : non vérifié

Signatures

Fait à _____ le _____ en _____ exemplaires, dont un remis à ce jour au locataire qui le reconnaît.

Le bailleur (ou son mandataire)

Signature précédée de la mention
manuscrite «certifié exacte»

Le locataire et cautions éventuelles

Signature précédée de votre nom, prénom et «certifié exacte»
(Si le preneur représente d'autres preneurs, inscrire : «Je me porte fort pour tous les autres titulaires»)



État des lieux - Annexe état des lieux de sortie

L'état des lieux de sortie est réalisé sur la base des éléments recueillis lors de l'état des lieux d'entrée réalisé le ____ / ____ / ____ (annexé au présent document). Seuls les éléments pour lequel l'état de sortie est non conforme à l'état d'entrée sont reportés dans le présent document.

Date de sortie du locataire : ____ / ____ / ____

Éléments et pièces concernées	Commentaires / montant estimé / devis de remise en état

Relevé des compteurs (au jour de l'état des lieux de sortie)

 **Électricité :** N° compteur : _____ Heures pleines : _____

Heures creuses : _____

 **Gaz naturel :** N° compteur : _____ Relevé : _____

 **Eau :** Eau chaude : _____ m³ Eau froide : _____ m³

 Ouverture de compteur (Gaz / Electricité) : **01 84 89 00 79** (appel gratuit)

Commentaires

Nouvelle adresse du (des) locataire(s) (obligatoire) : _____

Fait à _____ le _____ en _____ exemplaires, dont un remis à ce jour au locataire qui le reconnaît.

Le bailleur (ou son mandataire)

Signature précédée de la mention
manuscrite «certifié exacte»

Le(s) locataire(s)

Signature précédée de votre nom, prénom et «certifié exacte»
(Si le locataire représente d'autres locataires, inscrire : «Je me porte fort pour tous les autres titulaires»)

