

Nom et prénom

Adresse

Numéro d'allocataire

Adresse de la CAF

À [lieu de rédaction de la lettre]

Le [date de rédaction de la lettre]

Objet : Demande de remise de dette pour trop-perçu

Madame, Monsieur,

Par lettre du [date du courrier de la CAF], la Caisse d'allocations familiales m'informe que j'ai perçu à tort des prestations et que je dois à la Caisse la somme de [montant de la dette] €.

Je suis actuellement dans l'impossibilité de rembourser la somme que la CAF me réclame pour les raisons suivantes : [détailler votre situation]. Compte tenu des éléments évoqués ci-dessus, je sollicite une remise de ma dette.

Je ne conteste pas l'existence de ce trop-perçu, mais fait appel à votre bienveillance étant donné la situation.

En espérant une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

P.S. : l'ensemble des documents justifiant ma demande et ma situation sont joints à cette lettre.

Prénom, nom et signature