

[Vos nom, prénom et coordonnées]

[Raison sociale et adresse de l'entreprise]

À [Ville], le [Date du jour],

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Déclaration de grossesse

Madame, Monsieur,

Comme l'atteste la copie du certificat médical joint à ce courrier, j'ai l'honneur de vous informer par la présente que je suis enceinte.

En vertu des dispositions de l'article L.1225-17 du Code du travail et sous réserve que la date de l'accouchement indiquée dans le certificat soit confirmée par les faits, mon congé maternité débutera le [Date de départ en congé] et prendra fin le [Date de fin du congé].

Veillez agréer, Monsieur, Madame, l'expression de mes sentiments respectueux.

[Signature]